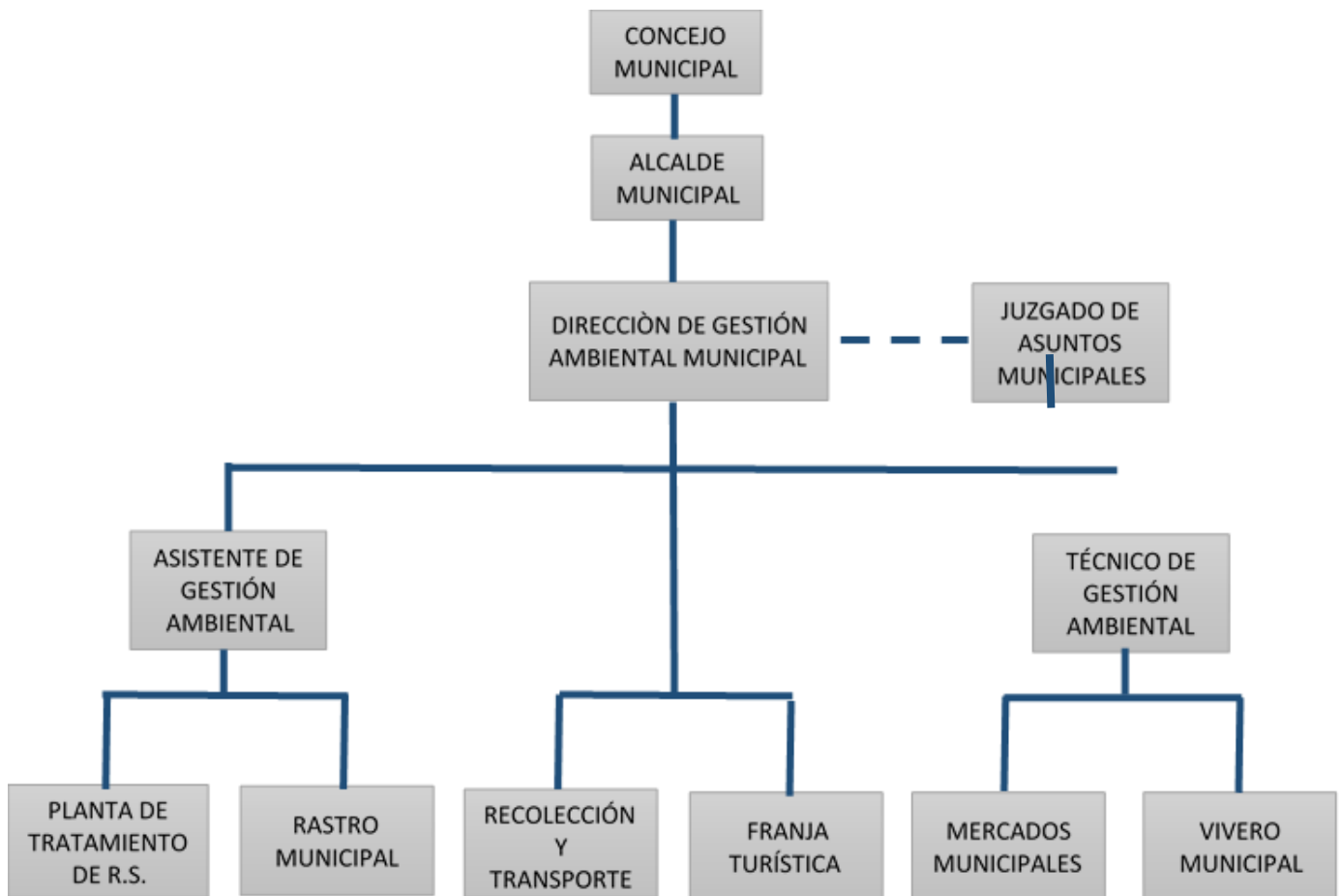


**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL
MUNICIPAL (DIGAM)**

La dirección es responsable de implementar programas de educación ambiental participativo para la promoción, divulgación y fomento de la cultura ambiental. Establecer normas, manuales y reglamentos municipales que contribuyan a disminuir la contaminación atmosférica, involucrando a todos los sectores de la población de San Pedro La Laguna, Sololá. Promover el manejo, producción y conservación de los recursos naturales a través de la implementación de nuevas técnicas y tecnología. Proponer y desarrollar políticas y alternativas para el tratamiento de los residuos sólidos urbanos, integrando la participación de todos los sectores de la población

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL (DIGAM)



**DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL
MUNICIPAL
(DIGAM)**

Identificación del puesto:			
Puesto Funcional DIRECTOR DE LA DIGAM	Puesto Nominal DIRECTOR DE LA DIGAM	Sede: MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO LA LAGUNA	Autoridad Nominadora: CONCEJO MUNICIPAL
Jefe inmediato: ALCALDE MUNICIPAL			
Subalternos bajo su mando: Asistente de Gestión Ambiental, Técnico de la DIGAM, Jefe del Vivero Municipal. Encargados de departamentos, Unidades y Operarios de la Recolección y transporte de los residuos sólidos y operarios de la DIGAM			
Horario: 8:00 AM a 5:00 PM	Ubicación: MUNICIPALIDAD	Municipio: SAN PEDRO LA LAGUNA.	Departamento: SOLOLÁ
Relaciones del puesto			
Internas	Concejo Municipal, Alcalde Municipal, Director de DAFIM, Auditor Interno, Funcionarios y empleados Municipales.		
Externas	Empresas Públicas y Privadas, Vecinos, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, AMSCLAE, SEGEPLAN, Instituto Nacional de Bosques, Municipalidades, CONAP, CONRED y otras.		
Idiomas:	Tz'utujil-Español		

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Responsable de prestar asesoría y asistencia técnica en materia ambiental, a la Alcaldía, Concejo Municipal, Consejos Comunitarios de Desarrollo - COCODE - y Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE -Cuya responsabilidad es la de gestionar la temática ambiental del municipio, el control de los servicios y proyectos ejecutados por la municipalidad para conservar y resguardar nuestro medio ambiente a nivel del Municipio, su entorno y sus ecosistemas. Responsable de apoyar, proponer y participar en los diferentes procesos de desarrollo integral sostenible, que mejoren las condiciones ambientales y de vida de los habitantes del Municipio.

FUNCIONES:

- a) Planificar, organizar, dirigir y controlar medidas que sean necesarias para la conservación, desarrollo y aprovechamiento de los recursos naturales en forma eficiente.
- b) Promover y proteger los recursos renovables y no renovables del municipio.
- c) Elaborar planes y programas de protección y conservación de la flora y fauna del municipio, con la participación y consenso de la población.

- d) Elaborar los instrumentos necesarios para el manejo integrado de la cuenca del lago de Atitlán y su entorno; así como exigir los respectivos instrumentos ambientales para la construcción de toda obra o proyecto.
- e) Facilitar las labores de control, auditoría, evaluación y seguimiento.
- f) Identificar y gestionar el establecimiento de áreas protegidas en terrenos municipales.
- g) Redacción de estudios de Impacto Ambiental para incluir en instrumentos urbanísticos de iniciativa municipal.
- h) Promover la formulación y realización de programas educativos de protección al medio ambiente, así como en la prevención de incendios forestales.
- i) Exigir el estudio de impacto ambiental antes de la aprobación de todo proyecto.
- j) Organizar los Comités especializados para hacer frente en la eventualidad de desastres de carácter geológico, hidrometeorológico, químico, sanitario y socio-organizativo.
- k) Establecer el sistema de monitoreo, supervisión y evaluación de la prestación de los servicios públicos municipales, para que se cumpla con las medidas sanitarias establecidas y evitar la contaminación del ambiente.
- l) Coordinar y dar seguimiento con las instituciones que corresponda, todas las medidas y acciones para la protección, conservación, mejoramiento y manejo ambiental del municipio
- m) Elaborar plan de educación ambiental.
- n) Monitorear e inspeccionar el trabajo de campo y atender todo lo relativo a lo administrativo, así como atender a la población en general.
- o) Inspección de problemáticas y denuncias ambientales donde corresponda.
- p) Garantizar que la población disponga de servicios municipales en condiciones de eficiencia, calidad, equidad, continuidad, transparencia y excelencia.
- q) Fomentar la participación ciudadana, del municipio y de los diversos grupos organizados en la definición y ejecución de las acciones que se convenga realizar en materia ambiental.

RESPONSABILIDADES

Equipo y útiles de oficina:

Es responsable por los insumos cargados en su tarjeta de responsabilidad y el inventario, ya sea por su pérdida o deterioro. En cuanto a los insumos y materiales diversos proveídos, debe velar porque los mismos se utilicen adecuadamente.

Supervisión:

Al personal bajo su cargo.

REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL DE ESTUDIOS	Diversificado, o universitario,
TITULO:	Bachiller, Arquitecto, Ingeniero en Gestión Ambiental, Licenciado en Medio Ambiente y recursos.
EXPERIENCIA:	Tres años mínimo en puesto similar, conocimiento de gestión pública y ambiental, Proyectos Productivos y Sociales. Diagnósticos, Recursos Hídricos, Reforestación, Leyes ambientales. Residuos Sólidos.
HABILIDADES:	Planeación, organización y control. Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Habilidad de análisis. Manejo de personal. Trabajo bajo presión. Logro de metas.
CARACTERÍSTICAS PERSONALES:	Actitud positiva. Valores morales y éticos comprometidos con la Institución. Honesto. Discreto. Organizado. Liderazgo. Honrado. Comprometido con su trabajo. Consciente.

**TECNICO I DE GESTION AMBIENTAL
MUNICIPAL
(DIGAM)**

Identificación del puesto:			
Puesto Funcional TECNICO I DE GESTIÓN AMBIENTAL	Puesto Nominal ASISTENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Sede: MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO LA LAGUNA	Autoridad Nominadora: CONCEJO MUNICIPAL
Jefe inmediato: DIRECTOR DE LA DIGAM			
Subalternos bajo su mando: Encargada de la Planta de Tratamiento de R.S., Jefe del Rastro, Personal administrativo de la DIGAM, Operarios de las unidades a su cargo.			
Horario: 8:00 AM a 5:00 PM	Ubicación: MUNICIPALIDAD	Municipio: SAN PEDRO LA LAGUNA.	Departamento: SOLOLÁ
Relaciones del puesto			
Internas	Alcalde Municipal, Director de la DIGAM, Funcionarios y empleados Municipales.		
Externas	Empresas Públicas y Privadas, Vecinos, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, AMSCLAE, ONG`S, Ministerio de Educación.		
Idiomas:	Tz`utujil-Español		

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Apoyar al Director de Gestión Ambiental Municipal en los diferentes programas, estudios y control de las diferentes unidades y departamentos de la DIGAM, asesorar a los jefes de las unidades asignadas en el desarrollo de las medidas a seguir para evitar la contaminación ambiental.

FUNCIONES:

- a) Brindar acompañamiento a inspecciones de problemas y denuncias ambientales.
- b) Asistir a las diferentes actividades relacionadas con el medio ambiente.
- c) Dar seguimiento al cumplimiento de las comisiones y subcomisiones asignadas al equipo de trabajo,
- d) Atención al público,
- e) Supervisión e informe de las actividades, de las atribuciones correspondientes al cargo.
- f) Supervisión y monitoreo de las actividades, que se realizan en la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos propiciando medidas de prevención y mitigación que minimicen los impactos contaminación ambiental.
- g) Coordinar y desarrollar programas de educación ambiental.

- h) Apoyar al Director de la DIGAM en la presentación de iniciativas y proyectos ante el Concejo Municipal y al Alcalde Municipal, que tengan como fin buscar mejoras en el municipio.
- i) Otras actividades que le fueren asignadas.

RESPONSABILIDADES

Equipo y útiles de oficina:

Es responsable por los insumos cargados en su tarjeta de responsabilidad y el inventario, ya sea por su pérdida o deterioro.

Supervisión:

Al personal bajo su cargo.

REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL DE ESTUDIOS	Diversificado, o universitario,
TITULO:	Bachiller, Maestro, Licenciado en Medio Ambiente y recursos.
EXPERIENCIA:	Tres años mínimo en puesto similar, conocimiento de gestión ambiental, Proyectos Productivos y Sociales. Diagnósticos, planificación, Residuos Sólidos.
HABILIDADES:	Planeación, organización y control. Trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Manejo de personal. Trabajo bajo presión.
CARACTERÍSTICAS PERSONALES:	Actitud positiva. Valores morales y éticos. Honestidad. Organizado. Liderazgo. Honrado.

**TECNICO II DE GESTION AMBIENTAL
MUNICIPAL
(DIGAM)**

Identificación del puesto:			
Puesto Funcional TÉCNICO II DE GESTIÓN AMBIENTAL	Puesto Nominal TÉCNICO II DE GESTIÓN AMBIENTAL	Sede: MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO LA LAGUNA	Autoridad Nominadora: CONCEJO MUNICIPAL
Jefe inmediato: DIRECTOR DE LA DIGAM			
Subalternos bajo su mando: Encargado del vivero municipal, Encargado del mercado.			
Horario: 8:00 AM a 5:00 PM	Ubicación: MUNICIPALIDAD	Municipio: SAN PEDRO LA LAGUNA.	Departamento: SOLOLÁ
Relaciones del puesto			
Internas	Director de la DIGAM, Tecnico I de Gestión Ambiental, Funcionarios y empleados Municipales.		
Externas			
Idiomas:	Tz'utujil-Español		

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Apoyar al Director de Gestión Ambiental Municipal en los diferentes programas, de supervisión y monitoreo. Apoyar los programas de educación ambiental comunitaria y estudiantil, Apoyar en la convocatoria a los grupos comunitarios organizados para el desarrollo de programas educativos y de colaboración.

FUNCIONES:

- a) Monitoreo del municipio (Basureros a cielo abierto, botaderos clandestinos).
- b) Apoyo en la elaboración y distribución de material informativo con fines de sensibilización, concientización y prevención.
- c) Supervisar el mercado municipal para dar seguimiento a los programas de manejo ambiental implementados.
- d) Desarrollar técnicas de mejoramiento y mantenimiento de áreas forestales, limpiezas de áreas verdes, tragantes, calles y callejones.
- e) Desarrollar programas de Jardinería, en mejoramiento del ornato del municipio.
- f) Supervisar el trabajo del personal a su cargo.
- g) Otras actividades que le fueren asignadas.

RESPONSABILIDADES

Equipo y útiles de oficina:

Es responsable por los insumos cargados en su tarjeta de responsabilidad

Supervisión:

Al personal bajo su cargo.

REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL DE ESTUDIOS	Diversificado
TITULO:	Bachiller, Maestro, o similar.
EXPERIENCIA:	Tres años mínimo en puesto similar, diplomados en temas ambientales, conocimiento de gestión ambiental, Proyectos Productivos y Sociales. Diagnósticos, planificación, Residuos Sólidos
HABILIDADES:	Planeación, organización y control. Trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Manejo de personal. Trabajo bajo presión.
CARACTERÍSTICAS PERSONALES:	Actitud positiva. Valores morales y éticos. Honestidad. Organizado. Liderazgo. Honrado.

**FUNCIONES PARA PERSONAL PLANTA DE
TRATAMIENTO**

Identificación del puesto:					
Puesto Funcional ADMINISTRADOR@	área: PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Unidad: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	Dirección: DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL		
Jefe inmediato: DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL					
Subalternos bajo su mando: Tecnico I del Director, Técnico II, Encargada de la Planta de Tratamiento de R.S., Jefe del Rastro, Jefe del Vivero Municipal.					
Horario: 8:00 AM a 4:00 PM	Ubicación: SECTOR TIK'BEL'YA'	SAN PEDRO LA LAGUNA.			
Propósito del puesto: ADMINISTRAR EL SISTEMA DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL.					
	Descripción de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	CONTROL DE REGISTRO DE OPERACIÓN.	X			
	CONTROL DEL PERSONAL	X			
	MONITOREO Y CONTROL DEL ÁREA DE COMPOSTAJE E INVESTIGACIÓN	X			
	MONITORIO Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL RELLENO SANITARIO	X			
	MONITOREO Y CONTROL DEL ÁREA DE EMBALAJE Y COMPACTADO	X			
	MONITOREO Y CONTROL DEL ÁREA DE SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN DE MATERIALES VALORIZABLES.	X			
	COMERCIALIZACIÓN DE LOS MATERIALES RECICLABLES			X	
	ATENCIÓN A VISITAS		X		
Relaciones de trabajo					
Internas	Comunicación constante con operarios dentro del sistema de planta de tratamiento de residuos sólidos.				
Externas	Coordinación de actividades con entidades involucradas, interesadas y relacionadas en el sistema de operación.				
Nivel de estudios	Nivel diversificado				
Experiencia requeridas	Experiencia de por lo menos tres años en manejo de plantas de tratamiento y disposición final de residuos sólidos, diplomados en temas Ambientales.				

Habilidades:					
Idiomas:		Tz'utujil-Español			
Identificación del puesto:					
Nombre funcional: OPERADOR	Área: RELLENO SANITARIO	Unidad: PLANTA DE TRATAMIENTO	Dirección: DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL		
Jefe inmediato: ADMINISTRADOR@ PLANTA DE TRATAMIENTO					
Subalternos bajo su mando: NINGUNO					
Horario: 8:00 AM a 4:00 PM	Ubicación: PLANTA DE TRATAMIENTO	SECTOR TIK'BEL'YA'	SAN PEDRO LA LAGUNA.		
Propósito del puesto: MANEJO DE RESIDUOS INORGANICOS Y DE RECHAZO					
	Descripción de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	RECEPCIÓN DE RESIDUOS INORGANICOS, SEPARACIÓN, SELECCIÓN EN VALORIZABLES Y RECHAZOS.	X			
	COMPACTAR, SEPARAR PARA ENVÍO O PARA RELLENO SANITARIO.	X			
	ACOMODAMIENTO DE PACAS EN RELLENO SANITARIO.	X			
	APLICACIÓN DE MATERIAL DE COVERTURA Y COMPACTACIÓN			X	
	CARGA DE CAMIÓN PARA ENVÍO		X		
	LIMPIEZA Y ORDENAMIENTO DE ÁREA DE TRABAJO	X			
Relaciones de trabajo					
Internas	Comunicación constante con operarios del sistema y jefatura de la planta				
Externas					
Nivel de estudios requeridos	Saber leer y escribir				
Experiencia requeridas					
Habilidades:					
Idiomas:	Tz'utujil-Español				

Identificación del puesto:					
Nombre funcional: OPERADOR	Área: TRATAMIENTO DE ORGÁNICOS	Unidad: PLANTA DE TRATAMIENTO	Dirección: DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL		
Jefe inmediato: ADMINISTRADOR/A PLANTA DE TRATAMIENTO					
Subalternos bajo su mando: NINGUNO					
Horario: 8:00 AM a 4:00 PM	Ubicación: PLANTA DE TRATAMIENTO	SECTOR TIK'BEL'YA'	SAN PEDRO LA LAGUNA.		
Propósito del puesto: MANEJO Y PRODUCCION DE ABONO ORGÁNICO					
	Descripción de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	RECEPCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS	X			
	ELIMINACIÓN DE MATERIALES DE RECHAZO Y ACOMODAMIENTO	X			
	APLICACIÓN DE MICOROORGANISMOS Y VOLTEOS SUCESIVOS SEGÚN PROGRAMA	X			
	TAMISAJE, ENCOSTALADO Y ACARREO A BODEGA DELCOMPOST PRODUCIDO	X			
	ORDENAMIENTO DE ÁREA Y EQUIPO DE TRABAJO	X			
Relaciones de trabajo					
Internas	Comunicación constante con compañeros de trabajo y jefatura				
Externas	.				
Nivel de estudios requeridos	Saber leer y escribir				
Experiencia requeridas					
Habilidades:					
Idiomas:	Tz'utujil-Español				

Identificación del puesto:					
Nombre funcional: OPERARIO	Área: SEPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN	Unidad: PLANTA DE TRATAMIENTO	Dirección: DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL		
Jefe inmediato: ADMINISTRADOR@ PLANTA DE TRATAMIENTO					
Subalternos bajo su mando: NINGUNO					
Horario: 8:00 AM a 4:00 PM	Ubicación: PLANTA DE TRATAMIENTO	SECTOR TIK'BEL'YA'	SAN PEDRO LA LAGUNA.		
Propósito del puesto: SEPARAR, CLASIFICAR Y ORDENAR MATERIALES RECICLABLES					
	Descripción de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	RECEPCION DE MATERIALES RECICLABLES		X		
	SEPARAR CLASIFICAR Y ORDENAR	X			
	PESAR Y LLEVAR TARJETAS DE CONTROL	X			
	ORDENAMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREA DE TRABAJO	X			
Relaciones de trabajo					
Internas	Comunicación constante con operarios del sistema.				
Externas					
Nivel de estudios requeridos	Saber leer y escribir				
Experiencia requeridas					
Habilidades:					
Idiomas:	Tz'utujil-Español				

Identificación del puesto:					
Nombre funcional: GUARDIAN	Área: PLANTA DE TRATAMIENTO	Unidad: PLANTA DE TRATAMIENTO	Dirección: DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL		
Jefe inmediato: ADMINISTRADOR@ PLANTA DE TRATAMIENTO					
Subalternos bajo su mando: NINGUNO					
Horario: Seguin contrato	Ubicación: PLANTA DE TRATAMIENTO	SECTOR TIK'BEL'YA'	SAN PEDRO LA LAGUNA.		
Propósito del puesto: VIGILAR Y PROTEGER LO BIENES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS					
	Descripción de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	VERIFICAR QUE EL PORTÓN Y ÁREAS DE TRABAJO ESTEN DEBIDAMENTE CERRADAS.	X			
	REVIZAR QUE LAS PRENSAS, Y OTROS EQUIPOS ESTÉN APAGADOS.	X			
	HACER RONDAS EN EL PERÍMETRO DE LA PLANTA	X			
	ORDENAMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREA DE TRABAJO	X			
Relaciones de trabajo					
Internas	Comunicación constante con Encargada de la Planta.				
Externas	Mantener comunicación abierta con la PMT, PNC y Bomberos				
Nivel de estudios requeridos	Saber leer y escribir				
Experiencia requeridas					
Habilidades:					
Idiomas:	Tz'utujil-Español				

FUNCIONES PARA PERSONAL DE SISTEMA DE RECOLECCION
DE RESIDUOS SOLIDOS (TREN DE ASEO).

Identificación del puesto:					
Nombre funcional:	RECOLECCION DE BASURA	Departamento o área:	TREN DE ASEO MUNICIPAL		
Jefe inmediato:					
Subalternos bajo su mando:					
Horario: 8:00 AM	4:00 PM	Ubicación:	SAN PEDRO LA LAGUNA.		
		SECTOR TIK´BEL´YA´			
Propósito del puesto: SISTEMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO.					
	Descripcion de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	RECOLECCION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS A USARIOS, EN RUTAS Y DIAS ASIGNADOS.	X			
Relaciones de trabajo					
Internas					
Externas					
Nivel de estudios requeridos	Saber leer y escribir				
Experiencia requeridas					
Habilidades:					
Idiomas:	Tz´utujil-Español				

Identificación del puesto:					
Nombre funcional:	PILOTO	Departamento o área:	TREN DE ASEO MUNICIPAL.		
Jefe inmediato:					
Subalternos bajo su mando: AYUNDATES ASIGNADOS EN LA RUTA DE RECOLECCION.					
Horario: 8:00 AM	4:00 PM	Ubicación: SECTOR TIK´BEL´YA´	SAN PEDRO LA LAGUNA.		
Propósito del puesto: SISTEMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO.					
	Descripción de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	RECOLECCION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS A USARIOS, EN RUTAS Y DIAS ASIGNADOS.	X			
Relaciones de trabajo					
Internas					
Externas					
Nivel de estudios requeridos	Saber leer y escribir				
Experiencia requeridas					
Habilidades:					
Idiomas:	Tzutujil- Español				

Identificación del puesto:					
Nombre funcional:	BARENDERO	Departamento o área:	TREN DE ASEO MUNICIPAL.		
Jefe inmediato:					
Subalternos bajo su mando:					
Horario: 8:00 AM	4:00 PM	Ubicación: SECTOR TIK'BEL'YA'	SAN PEDRO LA LAGUNA.		
Propósito del puesto: SISTEMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS.					
	Descripción de funciones:	Frecuencia			
		D	S	M	A
	RECOLECCION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS A USARIOS, EN RUTAS Y DIAS ASIGNADOS.	X			
	ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LA CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS (ORGANICO, RECIBLABLES Y NO RECICLABLES).	X			
Relaciones de trabajo					
Internas					
Externas					
Nivel de estudios requeridos	Saber leer y escribir				
Experiencia requeridas					
Habilidades:					
Idiomas:	Tzutujil-Español				